

Zarządzenie Nr 6/2022
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi

z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie: wskazania osób zastępujących w obowiązkach dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi zwana dalej MBP

Na podstawie art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

zarządzam co następuje :

§ 1

1. W trakcie nieobecności w pracy Dyrektora MBP ustala się zastępstwo w reprezentacji i załatwianiu spraw bieżących w osobie Pani Bożeny Pluteckiej kierownika Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów z zastrzeżeniem § 2.
2. Upoważnienie ma charakter imienny i jego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zastępstwo nie obejmuje czynności z zakresu:

- a. Zatrudniania, zwalniania pracowników, a także ustalania warunków umów o pracę,
- b. Udzielania urlopów bezpłatnych, wypoczynkowych w wymiarze większym niż 10 dni,
- c. Zaciągania zobowiązań finansowych z wyłączeniem zobowiązań dotyczących usunięcia awarii, która w sposób oczywisty uniemożliwia pracę MBP. Zaciąganie zobowiązań dotyczących usunięcia awarii nie może przekroczyć kwoty 10 tys. zł netto na jednorazowe usunięcie awarii,
- d. Rozporządzanie mieniem MBP poprzez sprzedaż, darowiznę lub inną czynność prawną, która w swojej istocie powoduje przeniesienie posiadania lub własności rzeczy ruchomej lub nieruchomości należącej do MBP, za wyjątkiem wynajmów komercyjnych po cenach nie niższych niż przyjęte w MBP,
- e. Zmiany planu finansowego.

§ 3

Niniejsze zarządzenie przedkłada się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Finansowo-Administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.03.2022 r.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2022
Dyrektora MBP
w Czeladzi
z dnia 1.03.2022 r.

Czeladź 01.03.2022 r.

Upoważnienie Nr 10/2022

Niniejszym upoważniam Panią Bożenę Plutecką kierownika Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów do zastępowania mnie w pełnieniu funkcji dyrektora MBP. Zastępstwo posiada formę ogólną i dotyczy wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instytucji kultury. Zastępstwo jest niezbywalne i musi być pełnione bezpośrednio w trakcie nieobecności Dyrektora.

Upoważnienie włącza się do Pani akt osobowych.

.....
podpis dyrektora

Oświadczenie

Oświadczam, że przyjmuję powierzone zastępstwo zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2022 r. Dyrektora MBP w Czeladzi z dnia 1.03.2022 r.

.....
podpis zastępującego

do wiadomości:
1. a/a
2. pracownik

