

**Zarządzenie Nr 9/2017**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 3 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi - Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź**

W związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z dnia 26 marca 2012 r. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 68 – 71 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi – Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kopalnia Kultury.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2017 r.

Dyrektor MBP  
Bożena Podgórska

**Regulamin sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej  
w Czeladzi – Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź**

§ 1

1. Biletowaniu podlegają wszystkie wydarzenia organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi na terenie obiektu Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
2. Decyzję o ewentualnym wyłączeniu obowiązku wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu wydaje Dyrektor Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi (dalej: Dyrektor MBP) po zapoznaniu się z uzasadnieniem przygotowanym przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

§ 2

1. Przewidziane są następujące rodzaje biletów:
  - a) bilet normalny – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
  - b) bilet ulgowy – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
2. Zapisu z ust. 1 nie stosuje się, gdy cena lub inne ustalenia dotyczące biletu wynikają z umowy z osobą trzecią.
3. Ceny biletów na poszczególne wydarzenia, imprezy oraz informacje o ulgach specjalnych zatwierdzone są przez Dyrektora MBP.

§ 3

1. Przewiduje się następujące rodzaje ulg na bilety:
  - a) ulga szkolna.
  - b) ulga specjalna
2. Ulga szkolna przysługuje nieletnim i małoletnim do 18 roku życia.
3. Ulga szkolna obejmuje zorganizowane grupy szkolne, nadzorowane przez nauczycieli. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.
4. Ulga specjalna obejmuje osoby szczególnie zasłużone dla kultury lub dla działalności MBP i o jej przyznaniu decyduje dyrektor. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.

#### §4

Ceny biletów mogą być różne w poszczególne dni tygodnia.

#### § 5

1. Miejszem sprzedaży biletów jest Kasa – ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
2. Miejszem dystrybucji biletów jest każde miejsce lub Internet, gdzie dokonuje się sprzedaży biletów, czym nie narusza się postanowień z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dystrybucja biletów może być prowadzona przez MBP lub podmioty trzecie.
4. Dopuszcza się możliwość umów barterowych, których przedmiotem są bilety.
5. Dopuszcza się możliwość dystrybucji biletów za pomocą portali promocyjnych prowadzących działalność w Internecie. Każdorazowo taka współpraca będzie poparta zawarciem odpowiedniej umowy.

#### § 6

1. Blankiet biletu musi zawierać obligatoryjne informację:
  - a) nazwę „bilet”
  - b) cenę
  - c) numer biletu
  - d) wskazanie zniżki, jeżeli dotyczy biletu ulgowego.
  - e) nazwę imprezy, wydarzenia.
2. Obowiązującym biletom jest także blankiet o nazwie „miejscówka” upoważniający do nieodpłatnego wstępu na imprezy, wydarzenia.
3. Miejscówka służy jedynie do prowadzenia ewidencji osób uczestniczących w wydarzeniu w przypadku nieodpłatnego organizowania imprez i wydarzeń oraz przeznaczony jest dla przedstawicieli prasy, władz, gości honorowych itp.
4. Działowi organizującemu wydarzenie, imprezę przysługuje na dane wydarzenie, imprezę 10 miejscówek, które mogą być rozdysponowane np. w ramach konkursów towarzyszących danemu wydarzeniu, imprezie.

#### § 7

System sprzedaży biletów jest zautomatyzowany i podlega pod system informatyczny. Drukowanie biletów odbywa się automatycznie.

#### § 8

1. Po dokonaniu sprzedaży biletów na wydarzenie, imprezę dokonywane jest rozliczenie sprzedaży przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury. Informację o przychodach wykonanych ze sprzedaży związanej z realizowanym wydarzeniem lub imprezą

Kierownik Działu Kultury zobowiązany jest przekazać do Dyrektora i Głównego Księgowego najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego po zakończonym wydarzeniu, imprezie.

2. Rozliczenie sprzedaży należy dokonać nie później niż do dwóch dni po realizowanym wydarzeniu, imprezie lub bezpośrednio po przekroczeniu stanu gotówki w kasie powyżej 2 000,00 zł.
3. Wpłaty zgromadzonych środków dokonuje Kierownik Działu Kultury do kasy głównej MPB.

#### § 9

1. Odwiedzający ma prawo do zwrotu biletu do momentu rozpoczęcia wydarzenia, imprezy.
2. Zwrot biletu jest dokonywany w kasie ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
3. W celu skutecznego zwrotu biletu należy zwrócić bilet wraz z paragonem.

#### § 10

1. Każdy bilet podlega obowiązkowej ewidencji w systemie fiskalnym kasy fiskalnej.
2. Wystawienie faktury gotówkowej nie zwalnia z obowiązku ewidencji sprzedaży w systemie fiskalnym kasy fiskalnej w przypadku sprzedaży prowadzonej na rzecz osób fizycznych i innych wskazanych w przepisach prawa.
3. Sprzedaż prowadzona w Kopalni Kultury przy ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź nie może być prowadzona w formie sprzedaży z odroczonym terminem płatności. Decyzja o zastosowaniu odroczonego terminu płatności podejmowana jest każdorazowo przez Dyrektora MBP a faktura wystawiana jest przez Dział Finansowo-Administracyjny MBP.

#### § 11

Dział, który przygotował umowę, która powoduje sytuację, w której jej postanowienia wpływają na cenę biletu powodując potrzebę zastosowania biletu specjalnego jest zobowiązany dostarczyć jej kopię wraz ze streszczeniem do Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

#### § 12

Zastosowanie innych cen biletów oraz ulg poza ustalonymi stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.