

**Zarządzenie Nr 19/2016**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**

z dnia 01 kwietnia 2016 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi**

Na podstawie art. 44, art. 53 ust.1, art. 69 ust.1 pkt. 3 w związku z art. 68 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 21 i 22 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz Rozdziału III A pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2010 Dyrektora MBP dnia 16 lutego 2010 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam zmiany w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 4/2016 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 44/2015 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w zakresie *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* wprowadzonej Zarządzeniem nr 12/2009 Dyrektora MBP dnia 29 października 2009 r.

**§ 2**

Załącznik nr 4 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, Załącznik nr 5 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* ulega aktualizacji poprzez wykreślenie jednej pieczęci i dodanie kolejnej pieczęci w związku ze zmianą na stanowisku Głównego księgowego i otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, Załącznik nr 3 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia

**§ 3**

Niniejsze Zarządzenie przedkłada się Głównemu księgowemu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Dyrektor MBP  
Bożena Podgórska

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**WZORY  
PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOWODÓW BANKOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wzór podpisu</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Bożena Podgórska	Dyrektor MBP	
2.	Bożena Plutecka	Pełnomocnik Dyrektora MBP	
3.	Aleksandra Kulesza	Główny księgowy	

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**WZORY**  
**ODCISKOWE PIECZĘCI STOSOWANYCH W MBP W CZELADZI - AKTUALIZACJA**

ulega skreśleniu pieczęć zaewidencjonowana pod pozycją. 17

Lp.	Odcisk pieczęci	Dział
1.	2.	3.
17.	pieczęć została zlikwidowana poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające jej identyfikację i użycie, zgodnie z Protokołem Nr 2/2016 z dnia 08.04.2016 r.	Dział Finansowo - Księgowy

ulega dopisaniu pieczęć zaewidencjonowana pod pozycją. 23

Lp.	Odcisk pieczęci	Dział
1.	2.	3.
23.		Dział Finansowo - Księgowy

ulega zarchiwizowaniu pieczęć zaewidencjonowana pod pozycją. 22

Lp.	Odcisk pieczęci	Dział
1.	2.	3.

22.		Składnica zakładowa
-----	--	---------------------

Załącznik Nr 3  
do  
Zarządzenia nr 19/2016  
Dyrektora MBP w Czeladzi  
z dnia 1 kwietnia 2016 r.

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**LISTA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI FORMALNO - RACHUNKOWEJ**

<b>Lp.</b> <b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko</b> <b>2.</b>	<b>Stanowisko</b> <b>3.</b>	<b>Wzór podpisu</b> <b>4.</b>
1.	Dorota Krzewicka	Księgowy	
2.	Krystyna Pilarek	Referent ds. biurowych	
3	Ilona Duda	Referent ds. administracyjno- kadrowych	