

Zarządzenie nr 36/2017
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 07 grudnia 2017 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania kina w Miejskiej Bibliotece Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi zlokalizowanego przy ul. Trznadla 1 (Kopalnia Kultury)**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2017, poz. 862)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania kina w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi zlokalizowanego przy ul. Trznadla 1 (Kopalnia Kultury) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kopalnia Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska

Regulamin funkcjonowania kina w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

1. Definicje:

- 1) MBP – Miejska Biblioteka Publiczna im. im. Marii Nogajowej, z siedzibą w Czeladzi (kod pocztowy: 41-250), ul. 1 Maja 27;
 - 2) Film – filmy, do których Udzielający Licencji posiada prawo dystrybucji kinowej na terenie Polski;
 - 3) Licencja – udzielone MBP przez Udzielającego Licencji niewyłączne prawo do publicznego wyświetlania Filmu, filmu krótkometrażowego bądź zwiastuna dołączonego do Filmu lub dostarczonego w związku z nim, przy użyciu kopii sporządzonych na taśmie o szerokości 35mm, kopii IMAX sporządzonych na taśmie o szerokości 70mm, Kopii Cyfrowych lub innych nośników, na które Udzielający Licencji wyraził zgodę na piśmie, a także do publicznego odtwarzania zsynchronizowanego z nimi zapisu dźwiękowego (albo DTS dostarczonego wraz z kopią), przez okres obowiązywania Licencji i do żadnych innych celów;
 - 4) Materiały –kopia lub zwiastun Filmu, Kopia Cyfrową i wszelkie związane z nimi materiały reklamowe i promocyjne dostarczone MBP przez Udzielającego Licencji.
2. MBP będzie wyświetlać każdy Film w całości, bez cięć montażowych i wprowadzania zmian, w takiej postaci, w jakiej otrzyma go od udzielającego Licencji, w tym między innymi bez zmian dotyczących czołówek i napisów końcowych, zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, tytułów, znaków towarowych, kategorii, zastrzeżeń dotyczących rejestracji lub zwiastunów bądź filmów krótkometrażowych.
 3. MBP będzie wyświetlać Filmy bez żadnych przerw lub wstawek, chyba że Licencja stanowi inaczej, w takim wypadku MBP nie będzie wyświetlać żadnych reklam podczas takich przerw lub jako wstawki.
 4. MBP będzie wyświetlać Filmy jedynie z akompaniamentem stanowiącym część tego Filmu.
 5. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za wyświetlanie Filmu jedynie w czasie i miejscu wskazanym w Licencji.
 6. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za przygotowanie dokumentów niezbędnych do pozyskania Licencji na wyświetlanie filmów przez MBP oraz za nadzór nad przestrzeganiem warunków zawartych w ww. Licencji.
 7. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za wszelkie Materiały przekazane Miejskiej Bibliotece Publicznej przez Udzielającego Licencji, w szczególności za: kopie lub zwiastuny Filmu, Kopie Cyfrowe i wszelkie związane z nimi materiały reklamowe i promocyjne.
 8. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za odbiór oraz zwrot Materiałów do Udzielającego Licencji w terminach wskazanych w danej Licencji.

9. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za sporządzanie ewidencji wszystkich osób mających dostęp do Materiałów.
10. Materiałów przekazanych MBP przez Udzielającego Licencji nie wolno kopiować, udzielać na nie dalszej Licencji, ani przekazywać osobom trzecim, chyba że Licencja stanowi inaczej.
11. Za odpowiednią, zgodną z Licencją, reklamę Filmów odpowiada Kierownik Działu Kopalnia Kultury.
12. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za utrzymanie w sprawności całego sprzętu do odtwarzania obrazu i dźwięku, a także samego kina.
13. Kierownik Działu Kopalnia Kultury odpowiada za nadanie każdemu wyświetlanemu filmowi kategorii wiekowej oraz za nadzór nad ich przestrzeganiem.
14. Raporty o Wpływach ze Sprzedaży Biletów sporządza Kierownik Działu Kopalnia Kultury w terminach wskazanych przez Udzielającego Licencji.
15. Kierownik Działu Kopalnia Kultury uzgadnia z Głównym Księgowym MBP odpłatności za film wyższe od kwoty minimalnej.
16. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Działu Kopalnia Kultury ma prawo do legitymowania widzów oraz odmowy sprzedaży biletów. W przypadku zakupu biletu elektronicznego zwrotu dokonuje się zgodnie z Regulaminem zakupu biletów, zwrot zostanie dokonany w formie gotówki.
17. Kierownik Działu Kopalnia Kultury pełni nadzór nad przestrzeganiem umów zawieranych z Licencjodawcami oraz zgłasza wszelkie nieprawidłowości Dyrektorowi MBP.