

**Zarządzenie nr 16/2017**  
**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 31 maja 2017 r.**

**w sprawie; wprowadzenia w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi**  
**Regulaminu premiowania i nagród**

Na podstawie art. 13 ust. 3 i art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin premiowania i nagród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który obowiązuje pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i zajmowane stanowisko pracy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr Działu Finansowo-Administracyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu Wynagradzania stanowiącego podstawę nadania Regulaminu premiowania i nagród.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

Regulamin premiowania i nagród  
w Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin premiowania i nagród, zwany dalej Regulaminem, wprowadza system premiowania i nagradzania pracowników zatrudnionych w MBP.

**§ 2**

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w MBP na podstawie umowy o pracę.

**Premia**

**§ 3**

1. Premia przyznawana jest przez Dyrektora MBP i ma charakter premii uznaniowej.
2. Wysokość premii uznaniowej może wynosić do 30 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
3. Warunkiem przyznawania premii uznaniowej jest posiadanie środków finansowych przez MBP.

**§ 4**

1. Premia uznaniowa jest wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych i może być wypłacana w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Premia uznaniowa naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę.

**§ 5**

Przyznanie lub nie przyznanie premii uznaniowej danemu pracownikowi nie wymaga uzasadnienia.

## **§ 6**

Obniżenie lub pozbawienie premii uznaniowej nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar regulaminowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

## **§ 7**

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania, obniżenia lub pozbawienia premii uznaniowej podejmuje dyrektor MBP.

## **§ 8**

1. Dyrektor MBP ma obowiązek poinformowania pracownika o wysokości premii jeżeli ją przyznaje.
2. Od decyzji dyrektora MBP w sprawie nie przyznania premii lub obniżenia jej wysokości, pracownikowi nie służy prawo odwołania się.
3. Informacja o przyznaniu premii może być podana po dokonaniu wypłaty na miesięcznej informacji o wysokości wynagrodzenia.

## **§ 9**

Dyrektor MBP może polecić przełożonym przygotowanie propozycji premii dla podległych pracowników.

## **Nagroda**

### **§ 10**

1. Pracownikowi MBP mogą zostać przyznane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Wysokość każdej z nagród nie może przekraczać 150 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
3. Warunkiem przyznawania nagród jest posiadanie środków finansowych przez MBP.

### **§ 11**

1. Nagroda przyznawana jest przez dyrektora MBP na zasadzie uznaniowej.
2. Przyznanie lub nie przyznanie nagrody danemu pracownikowi nie wymaga uzasadnienia.

### **§ 12**

1. Nagroda może być wypłacana w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Nagroda naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę.
3. O terminie i wysokości wypłaty nagrody decyduje dyrektor MBP.

### **§ 13**

Niezależnie od zapisów niniejszego regulaminu pracownikowi może być przyznana nagroda na podstawie art. 105 Kodeksu pracy.

### **§ 14**

Pozbawienie pracownika nagrody nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar regulaminowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

### **§ 15**

1. Dyrektor MBP ma obowiązek poinformowania pracownika o wysokości nagrody jeżeli ją przyznaje.
2. Od decyzji dyrektora MBP w sprawie nie przyznania nagrody lub obniżenia jej wysokości, pracownikowi nie służy prawo odwołania się.
3. Informacja o przyznaniu nagrody może być podana po dokonaniu wypłaty na miesięcznej informacji o wysokości wynagrodzenia.
4. Od decyzji dyrektora MBP w sprawie nie przyznania nagrody pracownikowi nie służy prawo odwołania się.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 16**

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy zmianie Regulaminu Wynagradzania stanowiącego podstawę nadania powyższego regulaminu.

### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu Wynagradzania stanowiącego podstawę nadania powyższego regulaminu.