

Zarządzenie nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 01.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz.1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku Nr 2,3,4 i 6 do **Instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** wprowadzonej Zarządzeniem Nr 29/2020 Dyrektora Miejskiej Bibliotece Publicznej z dnia 20 listopada 2020 r.

§ 2. Załącznik Nr 2 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 3 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Załącznik Nr 4 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Załącznik Nr 5 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Załącznik Nr 6 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Krzysztof Kobiałka

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 01.07.2024 r**

**Załącznik Nr 2 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych**

Wykaz
osób upoważnionych do kontroli formalno- rachunkowej

Lp	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Katarzyna Krypciak	Asystent ds. księgowości	
2.	Dorota Krzewicka	Księgowa	

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 01.07.2024 r

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych

Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	1. Monika Zięba w zakresie dowodów księgowych związanym z działalnością administracyjną jednostki	pracownik administracyjno-biurowy	
2.	Karolina Bania w zakresie dowodów księgowych związanych z pracownikami jednostki oraz w pozostałym zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba)	specjalista ds. kadr	
3.	1. Bożena Plutecka w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych, w tym prasy i druków bibliotecznych	kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	
4.	1. Klaudia Tetela w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych w tym prasy i druków bibliotecznych (w przypadku nieobecności Bożeny Pluteckiej)	kustosz	

5.	2. 6. Beata Marcinkowska w zakresie dowodów księgowych związanych z prowadzeniem działalności merytorycznej prowadzonej przez Dział Kopalnia Kultury	kierownik Kopalni Kultury	
6.	1. 6. Mateusz Pacholik w zakresie dowodów księgowych związanych z prowadzeniem działalności merytorycznej prowadzonej przez Dział Kopalnia Kultury (w przypadku nieobecności Beaty Marcinkowskiej)	specjalista ds. organizacji imprez	

**Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 01.07.2024 r**

**Załącznik Nr 4 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych**

Wykaz

osób upoważnionych przez dokonywania dyspozycji bankowych i autoryzacji płatności
w systemie bankowości elektronicznej

Lp	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Krzysztof Kobiłka	Dyrektor Miejski Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi	
2.	Aleksandra Kulesza	Główny księgowy	
3.	Dorota Krzewicka	Księgowa	
4.	Bożena Plutecka	Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	
5.	Kasia Krypciak	Asystent ds. księgowości	

**Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 01.07.2024 r**

**Załącznik Nr 5 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych**

Lista pracowników upoważnionych do pobierania zaliczek

1. Mateusz Pacholik
2. Monika Zięba
3. Beata Marcinkowska
4. Bożena Plutecka
5. Anna Wałek
6. Karolina Bania

Załącznik Nr 5 do
Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 01.07.2024 r

Załącznik Nr 6 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych

Wykaz
osób upoważnionych do kontroli pod względem zgodności z Ustawą PZP

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	1. Monika Zięba w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Karolina Bania)	pracownik administracyjno- biurowy	
2.	Karolina Bania w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba)	specjalista ds. kadr	