

Zarządzenie nr 10/2025
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 30.04.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz.1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku Nr 3 i 5 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** wprowadzonej Zarządzeniem Nr 29/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej z dnia 20 listopada 2020 r.

§ 2. Załącznik Nr 3 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 5 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Krzysztof Kobiałka

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogatowej w
Czeladzi z dnia 30.04.2025 r

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych

Wykaz
osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	1. Monika Zięba w zakresie dowodów księgowych związanym z działalnością administracyjną jednostki	Pracownik administracyjno-biurowy	
2.	Karolina Bania w zakresie dowodów księgowych związanych z pracownikami jednostki oraz w pozostałym zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba)	Specjalista ds. kadr	
3.	Dorota Krzewicka w zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki oraz w zakresie dowodów księgowych związanych z pracownikami jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba, Karolina Bania)	Księgowa	
4.	Katarzyna Krypciak w zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki oraz w zakresie dowodów księgowych związanych z pracownikami jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego	Asystent ds. księgowości	

	pracownika (Monika Zięba, Karolina Bania, Dorota Krzewicka)		
5.	1. Bożena Plutecka w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych, w tym prasy i druków bibliotecznych	Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	
6.	1. Kludia Tetela w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych w tym prasy i druków bibliotecznych (w przypadku nieobecności Bożeny Pluteckiej)	Kustosz	

**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej w
Czeladzi z dnia 30.04.2025 r**

**Załącznik Nr 5 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych**

Lista pracowników upoważnionych do pobierania zaliczek

1. Monika Zięba
2. Bożena Plutecka
3. Anna Wałek
4. Karolina Bania