

**Zarządzenie Nr 4/2018**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 26 lutego 2018 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia aktualizacji Regulaminu sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi - Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź

W związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam aktualizację Regulaminu sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi – Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kopalnia Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2018 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

## **Regulamin sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi – Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź**

### **§ 1**

1. Biletowaniu podlegają wszystkie wydarzenia organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi na terenie obiektu Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
2. Decyzję o ewentualnym wyłączeniu obowiązku wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu wydaje Dyrektor Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi (dalej: Dyrektor MBP) po zapoznaniu się z uzasadnieniem przygotowanym przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

### **§ 2**

1. Przewidziane są następujące rodzaje biletów:
  - a) bilet normalny – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
  - b) bilet ulgowy – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
2. Zapisu z ust. 1 nie stosuje się, gdy cena lub inne ustalenia dotyczące biletu wynikają z umowy z osobą trzecią.
3. Ceny biletów na poszczególne wydarzenia, imprezy oraz informacje o ulgach specjalnych zatwierdzane są przez Dyrektora MBP.

### **§ 3**

1. Przewiduje się następujące rodzaje ulg na bilety:
  - a) ulga wiekowa,
  - b) ulga w związku ze stanem zdrowia,
  - c) ulga szkolna.
  - d) ulga specjalna
2. Ulga wiekowa przysługuje:
  - a) nieletnim i małoletnim do 18 roku życia,
  - b) osobom uczącym się w szkole średniej, na studiach, na studiach podyplomowych, na licencjacie – za okazaniem legitymacji, ale nie starszym niż 26 lat,
  - c) emerytom,
  - d) weteranom wojennym,
  - e) osobom upoważnionym do zniżek na podstawie innych dokumentów wynikających z aktów prawa miejscowego, prawa polskiego lub umów międzynarodowych.

Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.

3. Ulga w związku ze stanem zdrowia przysługuje rencistom. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy. W przypadku osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub wymagających poruszania się wraz z opiekunem – przysługuje darmowy bilet zarówno dla osoby poruszającej się na wózku, jak i dla jego opiekuna.
4. Ulga szkolna obejmuje zorganizowane grupy szkolne, nadzorowane przez nauczycieli. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.
5. Ulga specjalna obejmuje osoby szczególnie zasłużone dla kultury lub dla działalności MBP i o jej przyznaniu decyduje dyrektor. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.

#### §4

Ceny biletów mogą być różne w poszczególne dni tygodnia.

#### § 5

1. Miejscem sprzedaży biletów jest Kasa – ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
2. Miejscem dystrybucji biletów jest każde miejsce lub Internet, gdzie dokonuje się sprzedaży biletów, czym nie narusza się postanowień z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dystrybucja biletów może być prowadzona przez MBP lub podmioty trzecie.
4. Dopuszcza się możliwość umów barterowych, których przedmiotem są bilety.
5. Dopuszcza się możliwość dystrybucji biletów za pomocą portali promocyjnych prowadzących działalność w Internecie. Każdorazowo taka współpraca będzie poparta zawarciem odpowiedniej umowy.

#### § 6

1. Blankiet biletu musi zawierać obligatoryjne informacje:
  - a) nazwę „bilet”
  - b) cenę
  - c) numer biletu
  - d) wskazanie zniżki, jeżeli dotyczy biletu ulgowego
  - e) nazwę imprezy, wydarzenia.
2. Obowiązującym biletom jest także blankiet o nazwie „miejscówka” upoważniający do nieodpłatnego wstępu na imprezy, wydarzenia.
3. Miejscówka służy jedynie do prowadzenia ewidencji osób uczestniczących w wydarzeniu w przypadku nieodpłatnego organizowania imprez i wydarzeń oraz przeznaczony jest dla przedstawicieli prasy, władz, gości honorowych itp.
4. Działowi organizującemu wydarzenie, imprezę przysługuje na dane wydarzenie, imprezę 10 miejscówek, które mogą być rozdysponowane np. w ramach konkursów towarzyszących danemu wydarzeniu, imprezie.

#### § 7

System sprzedaży biletów jest zautomatyzowany i podlega pod system informatyczny. Drukowanie biletów odbywa się automatycznie.

#### § 8

1. Po dokonaniu sprzedaży biletów na wydarzenie, imprezę dokonywane jest rozliczenie sprzedaży przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury. Informację o przychodach

wykonanych ze sprzedaży związanej z realizowanym wydarzeniem lub imprezą Kierownik Działu Kultury zobowiązany jest przekazać do Dyrektora i Głównego Księgowego najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego po zakończonym wydarzeniu, imprezie.

2. Rozliczenie sprzedaży należy dokonać nie później niż do dwóch dni po realizowanym wydarzeniu, imprezie lub po bezpośrednio po przekroczeniu stanu gotówki w kasie powyżej 2 000,00 zł.
3. Wpłaty zgromadzonych środków dokonuje Kierownik Działu Kopalnia Kultury do kasy głównej MPB.
4. Kierownik Działu Kopalnia Kultury jest zobowiązany do przekazania do Działu Finansowo-Administracyjnego do 5-go dnia po zakończeniu miesiąca informacji o wydanych biletach wraz z podaniem ceny biletu, na który udzielono bezpłatnego wejścia.

#### § 9

1. Odwiedzający ma prawo do zwrotu biletu do momentu rozpoczęcia wydarzenia, imprezy.
2. Zwrot biletu jest dokonywany w kasie ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
3. W celu skutecznego zwrotu biletu należy zwrócić bilet wraz z paragonem.

#### § 10

1. Każdy bilet podlega obowiązkowej ewidencji w systemie fiskalnym kasy fiskalnej.
2. Wystawienie faktury gotówkowej nie zwalnia z obowiązku ewidencji sprzedaży w systemie fiskalnym kasy fiskalnej w przypadku sprzedaży prowadzonej na rzecz osób fizycznych i innych wskazanych w przepisach prawa.
3. Sprzedaż prowadzona w Kopalni Kultury przy ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź nie może być prowadzona w formie sprzedaży z odroczonym terminem płatności. Decyzja o zastosowaniu odroczonego terminu płatności podejmowana jest każdorazowo przez Dyrektora MBP a faktura wystawiana jest przez Dział Finansowo-Administracyjny MBP.

#### § 11

Dział, który przygotował umowę, która powoduje sytuację, w której jej postanowienia wpływają na cenę biletu powodując potrzebę zastosowania biletu specjalnego jest zobowiązany dostarczyć jej kopię wraz ze streszczeniem do Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

#### § 12

Zastosowanie innych cen biletów oraz ulg poza ustalonymi stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.