

Zarządzenie Nr 2A/2024
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 10.01.2024 r.

**w sprawie: powołanie Komisji do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych
i wyposażenia w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej
w Czeladzi**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2024 poz. 87), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) oraz Zarządzenia nr 32/2017 z dnia 02 listopada 2017 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do likwidacji środków trwałych i wyposażenia składników majątkowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w składzie:

1. Monika Zięba - przewodniczący
2. Karolina Bania - członek
3. Monika Matysiak - członek

§ 2. Likwidacja zostanie przeprowadzona poprzez utylizację sprzętu.

§ 3. Komisja sporządza protokół z likwidacji środków trwałych i wyposażenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się komisję likwidacyjną do postępowania zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 32/2017 z dnia 02 listopada 2017 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Finansowo-Administracyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Krzysztof Kobiałka

Protokół likwidacji środków trwałych i wyposażenia
(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych i wyposażenia)

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1.
2.

dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych / wyposażenia i stwierdziła, że z uwagi na nadają się one jedynie do likwidacji przez

W związku z powyższym dokonano likwidacji (środków trwałych / wyposażenia) zniszczonych / nieprzydatnych jak niżej:

Lp.	Nazwa środka trwałego / wyposażenia	Nr inwent.	Opis uszkodzeń	Ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji
	RAZEM						

Słownie złotych: (podać wartość).....

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Zatwierdzam likwidację

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

..... data

(miejsowość)