

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Marii Nogajowej
ul. 1-go Maja 27
Czeladź, tel. 265-10-02

Zarządzenie Nr 23/2022
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie: czasu pracy w roku 2022

Na podstawie art. 129 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), § 3 A *Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 6/2021 z dnia 25.05.2021 r. oraz Rozdziału VI: *Czas pracy Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 22/2019 z dnia 24.12.2019 r.

zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam rozkład czasu pracy na rok 2023 jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za wdrożenie Zarządzenia jest kierownik Działu FiA.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi


mgr Bożena Podgórska

1. Ustalam następujące godziny rozpoczęcia pracy:

I. Agendy biblioteczne

Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

- poniedziałek- piątek 7³⁰ - 15³⁰

Agendy Centrali

- poniedziałek, środa, piątek 7³⁰ - 15³⁰ lub 11¹⁵ - 19¹⁵

- wtorek, czwartek 7³⁰ - 15³⁰

Filia Nr 1

- poniedziałek, środa, 11¹⁵ - 19¹⁵

- wtorek, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰

Filia Nr 2

- poniedziałek, środa, piątek 11¹⁵ - 19¹⁵

- wtorek, czwartek 7³⁰ - 15³⁰

Filia Nr 5

- poniedziałek, środa, piątek 11¹⁵ - 19¹⁵

- wtorek, czwartek 7³⁰ - 15³⁰

II. Dział Finansowo - Administracyjny

- poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

III. Pracownicy obsługi

- sprzątaczk

poniedziałek - piątek: 7³⁰ - 9³⁰; 6⁰⁰ - 14⁰⁰

* osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy wg indywidualnego czasu pracy odpowiednio do wymiaru zatrudnienia, zgodnie z zapisami zawartymi w informacji do umowy o pracę

* bibliotekarze filii, Oddziału dla Dzieci i Młodzieży oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Czytelni Naukowej wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, na I lub II zmianę, podawanym do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy

IV. Pracownicy Działu Kopalnia Kultury wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, podawanym do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy. W przypadku pracy w niedzielę udziela się zgodnie z harmonogramem dnia wolnego na zasadach art. 151¹¹ § 1 i § 2. Pracownicy Kopalni Kultury pracują zgodnie z równoważnym systemem czasu pracy.

2. W okresie całego roku 2023 placówki biblioteczne czynne są w soboty:

Centrala

- 14 i 21 stycznia, 4 i 18 lutego, 4 i 18 marca, 1 i 22 kwietnia, 13 i 27 maja, 3 i 17 czerwca, 8 i 22 lipca, 5 i 26 sierpnia, 2 i 9 oraz 23 września, 7 i 21 października, 18 i 25 listopada, 2 i 9 oraz 30 grudnia

Filia 2

- 14 i 21 stycznia, 4 i 18 lutego, 4 i 18 marca, 1 i 22 kwietnia, 13 i 27 maja, 3 i 17 czerwca, 2 i 9 oraz 23 września, 7 i 21 października, 18 i 25 listopada, 2 i 9 oraz 30 grudnia

Kopalnia Kultury

- we wszystkie soboty oprócz sobót, w których pracownicy Kopalni Kultury nie są przewidziani do pracy zgodnie z harmonogramami czasu pracy.

3. Czas pracy w soboty:

- pracownicy Działu F i A i bibliotekarze
7³⁰ - 15³⁰

- pracownicy obsługi
6⁰⁰ - 14⁰⁰, 7³⁰ - 9³⁰

- Kopalnia Kultury

zgodnie z harmonogramem indywidualnego czasu pracy danego pracownika.

4. Celem właściwego funkcjonowania agend bibliotecznych, bibliotekarze zobowiązani są przepracować w roku 2023 – 9 sobót.
5. Pracownicy Działu Finansowo - Administracyjnego zobowiązani są do przepracowania tylu sobót, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie instytucji.
6. Pracownikowi, który pracował w sobotę, za wyjątkiem pracowników Kopalni Kultury, przysługuje w zamian dzień wolny, który należy wykorzystać w ciągu **najbliższego tygodnia**. W sytuacji, gdy wybranie dnia za sobotę dezorganizowałoby pracę Biblioteki, decyzję o terminie odbioru podejmuje Dyrektor MBP.

DYREKTOR
miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

mgr Bożena Podgórska