

**Zarządzenie Nr 2/2019**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**

z dnia 04.01.2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi**

W związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku nr 2 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* wprowadzonej Zarządzeniem nr 12/2009 Dyrektora MBP dnia 29 października 2009 r.

§ 2. Załącznik nr 2 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze Zarządzenie przedkłada się Głównemu Księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2019 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia nr 2/2019  
Dyrektora MBP w Czeladzi  
z dnia 4 stycznia 2019 r.

Załącznik nr 2 do *Instrukcji obiegu,  
kontroli i archiwizowania doku-  
mentów finansowo-księgowych  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej  
w Czeladzi*

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**Lista pracowników upoważnionych do kontroli merytorycznej**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Wzór podpisu</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>		<b>4.</b>
1.	Ilona Duda	referent ds. administracyjno-kadrowych	dowody związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, dowody związane z pozostałą działalnością	
2.	Bożena Plutecka	Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
3.	Barbara Krawczyk	pracownik działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
4.	Krystyna Pilarek	referent ds. biurowych	dowody związane z pozostałą działalnością	
5.	Łukasz Kożuch	Kierownik Działu Kopalnia Kultury	dowody związane z działalnością Kopalni Kultury	
6.	Agata Krajewska	specjalista ds. promocji	dowody związane z działalnością Kopalni Kultury	
7.	Karolina Bania	Kierownik Działu Finansowo - Administracyjnego	dowody związane z pracami remontowymi	
8.	Magdalena Bereziuk	referent ds. biurowych	dowody związane z pozostałą działalnością	