

Zarządzenie Nr 1A/2017
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej

z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi

Na podstawie art. 44, art. 53 ust.1, art. 69 ust.1 pkt. 3 w związku z art. 68 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm), art. 21 i 22 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 3 i art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku nr 2 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* wprowadzonej Zarządzeniem nr 12/2009 Dyrektora MBP dnia 29 października 2009 r.

§ 2. Załącznik nr 2 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze Zarządzenie przedkłada się Głównemu księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2017 r.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska

Załącznik Nr 1
do
Zarządzenia nr 1A/2017
Dyrektora MBP w Czeladzi
z dnia 3 stycznia 2017 r.

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

Lista pracowników upoważnionych do kontroli merytorycznej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres kontroli	Wzór podpisu
1.	2.	3.		4.
1.	Ilona Duda	referent ds. administracyjno- kadrowych	dowody związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, dowody związane z pozostałą działalnością	
2.	Bożena Plutecka	Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
3.	Barbara Krawczyk	pracownik działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
4.	Krystyna Pilarek	referent ds. biurowych	dowody związane z pozostałą działalnością	
5.	Łukasz Kożuch	Kierownik Działu Kopalnia Kultury	dowody związane z działalnością Kopalni Kultury	

