

**Zarządzenie Nr 19/2023**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 28 grudnia 2023r.**

w sprawie: czasu pracy w roku 2024

Na podstawie art.129 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), § 3 A *Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 6/2021 z dnia 25.05.2021 r. oraz Rozdziału VI: Czas pracy *Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 22/2019 z dnia 24.12.2019 r.

**zarządzam co następuje:**

- § 1. Ustalam rozkład czasu pracy na rok 2024 jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za wdrożenie Zarządzenia jest Kierownik Działu Finansowo-Administracyjnego.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

1. Ustalam następujące godziny rozpoczęcia pracy:

I. Agendy biblioteczne

**Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów**

- poniedziałek- piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Agendy Centrali**

- poniedziałek, środa, 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek, 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

- piątek 9<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup>

**Filia Nr 1**

- poniedziałek, środa, 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek, 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

- piątek 9<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup>

**Filia Nr 2**

- poniedziałek, środa, 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

- piątek 9<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup>

**Filia Nr 5**

- poniedziałek, środa, 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

- piątek 9<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup>

II. Dział Finansowo - Administracyjny

- poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

III. Pracownicy obsługi

- sprzątaczk

poniedziałek - piątek: 7<sup>30</sup>-9<sup>30</sup>, 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

\* osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy wg indywidualnego czasu pracy odpowiednio do wymiaru zatrudnienia, zgodnie z zapisami zawartymi w informacji do umowy o pracę.

\* bibliotekarze filii, Oddziału dla Dzieci i Młodzieży oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Czytelni Naukowej wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, na I lub II zmianę, podawanym do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy.

IV. Pracownicy Działu Kopalnia Kultury wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, podawanego do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy. W przypadku pracy w niedzielę udziela się zgodnie z harmonogramem dnia wolnego na zasadach art. 151<sup>11</sup> § 1 i § 2. Pracownicy Kopalni Kultury pracują zgodnie z równoważnym systemem czasu pracy.

2. W okresie całego roku 2024 placówki biblioteczne czynne są w soboty:

Centrala

- 13 i 20 stycznia, 10 i 24 lutego, 2 i 16 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 1 i 15 oraz 29 czerwca, 13 i 27 lipca, 10 i 24 sierpnia, 7 i 14 oraz 28 września, 12 i 26 października, 16 i 30 listopada, 7 i 14 grudnia

Filia 2

- 13 i 20 stycznia, 10 i 24 lutego, 2 i 16 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 1 i 15 oraz 29 czerwca, 7 i 14 oraz 28 września, 12 i 26 października, 16 i 30 listopada, 7 i 14 grudnia

Kopalnia Kultury

- we wszystkie soboty oprócz sobót w których pracownicy Kopalni Kultury nie są przewidziani do pracy zgodnie z harmonogramami czasu pracy.

3. Czas pracy w soboty:

- pracownicy Działu F i A i bibliotekarze

7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

- pracownicy obsługi

6<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> lub 7<sup>30</sup>-9<sup>30</sup>

- Kopalnia Kultury

zgodnie z harmonogramem indywidualnego czasu pracy danego pracownika.

4. Celem właściwego funkcjonowania agend bibliotecznych, bibliotekarze zobowiązani są przepracować w roku 2024 -8 sobót.
5. Pracownicy Działu Finansowo - Administracyjnego zobowiązani są do przepracowania tylu sobót, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie instytucji.
6. Pracownikowi, który pracował w sobotę, za wyjątkiem pracowników Kopalni Kultury, przysługuje w zamian dzień wolny, który należy wykorzystać w ciągu najbliższego tygodnia. W sytuacji, gdy wybranie dnia za sobotę dezorganizowałoby pracę Biblioteki, decyzję o terminie odbioru podejmuje Dyrektor MBP.

W związku ze świętem 6 stycznia 2024 r. przypadającym w okresie rozliczeniowym w innym dniu niż niedziela ustala się, że:

- za dzień 6 stycznia 2024 r. wszyscy pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej mają możliwość wykorzystania dnia wolnego w okresie od 01 do 31 stycznia 2024 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

