

**Zarządzenie Nr 18/2023**  
**Dyrektor**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 29.12.2023 r.**

**w sprawie: zmiany w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych., Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam zmiany w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 29/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi z dnia 20 listopada 2020 r.

**§ 2.** Zostaje dodany następujący zapis do § 24:

” e. polecenia księgowania - PK, dotyczące księgowania i przeksięgowania na kontach jednostki w zakresie operacji lub zdarzeń, dla których nie przewidziano innego dowodu księgowego, a w szczególności:

- naliczeń umorzeń i amortyzacji (w jednostce dokonuje się rocznego naliczenia umorzeń i amortyzacji, chyba, że dotyczy umorzenia/amortyzacji jednorazowej

- naliczenia i odpisy na fundusze np. ZFŚS:

i. naliczenie rocznego odpisu i wprowadzenie go do ksiąg jednostki następuje na podstawie dokumentu wewnętrznego sporządzonego przez przewodniczącą komisji socjalnej w oparciu o zarządzenia dyrektora w przedmiotowej sprawie. Sporządzony dokument wewnętrzny winien spełniać wymogi zawarte w § 9-§14 niniejszej instrukcji; w przypadku dokonywania odpisów dotyczących ZFŚS stosowny dokument wewnętrzny przygotowuje przewodniczący komisji socjalnej, który również winien spełniać wymogi zawarte w § 9-§14 niniejszej instrukcji. (w jednostce dokonują się ujęcia w kosztach odpisów na ZFŚS w wysokości faktycznie dokonanych odpisów w miesiącach ich dokonania)”.

**§ 3.** Pozostałe zapisy Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi pozostają bez zmian.

**§ 4 .** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska