

**Zarządzenie Nr 17/2019**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**01.10.2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi**

W związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku nr 2 i w Załączniku nr 3 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* wprowadzonej Zarządzeniem nr 12/2009 Dyrektora MBP dnia 29 października 2009 r.

§ 2. Załącznik nr 2 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia a Załącznik Nr 3 do *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi* otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze Zarządzenie przedkłada się Głównemu Księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia nr 16/2019  
Dyrektora MBP w Czeladzi  
z dnia 1 października 2019 r.

Załącznik nr 2 do *Instrukcji obiegu,  
kontroli i archiwizowania  
dokumentów finansowo-  
księgowych*  
w *Miejskiej Bibliotece Publicznej*  
w *Czeladzi*

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**Lista pracowników upoważnionych do kontroli merytorycznej**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Wzór podpisu</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>		<b>4.</b>
1.	Ilona Duda	referent ds. administracyjno-kadrowych	dowody związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, dowody związane z pozostałą działalnością	
2.	Bożena Plutecka	Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
3.	Barbara Krawczyk	pracownik działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	dowody związane z zakupem materiałów i druków bibliotecznych	
5.	Łukasz Kożuch	Kierownik Działu Kopalnia Kultury	dowody związane z działalnością Kopalni Kultury	
6.	Agata Krajewska	specjalista ds. promocji	dowody związane z działalnością Kopalni Kultury	
7.	Karolina Bania	Kierownik Działu Finansowo - Administracyjnego	dowody związane z pracami remontowymi	
8.	Magdalena Bereziuk	pracownik biurowy	dowody związane z pozostałą działalnością	

Załącznik Nr 2  
do  
Zarządzenia nr 17/2019  
Dyrektora MBP w Czeladzi  
z dnia 1 października 2019 r.

Załącznik nr 3 do *Instrukcji obiegu,  
kontroli i archiwizowania  
dokumentów finansowo-  
księgowych*  
w *Miejskiej Bibliotece Publicznej*  
w *Czeladzi*

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

#### LISTA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI FORMALNO - RACHUNKOWEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	2.	3.	4.
1.	Aleksandra Kulesza	główny księgowy	
1.	Dorota Krzewicka	księgowy	
2.	Katarzyna Baran	pracownik biurowy	
3	Barbara Kręblewska	specjalista ds. finansowo- księgowych	