

Zarządzenie Nr 14/2021
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 19.10.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiej
Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194 z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Aneks nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Działu Finansowo-Administracyjnemu odpowiedzialnemu za sprawy kadrowej w Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 3.1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest do wglądu w Dziale Finansowo- Administracyjnym Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2021 r., nie wcześniej niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

Aneks nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

§ 1

Niniejszym aneksem dodaje się: „**Rozdział XIIa Monitoring § 53a** do Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi, o następującej treści:

1. W związku z faktem, że Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi prowadzi monitoring terenu oraz części budynku Biblioteki Głównej, a także terenu oraz części budynku Kopalnia Kultury oraz w związku z faktem, że jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, pracodawca wprowadził szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pokoju socjalnego oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

3. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 41 dni od dnia nagrania w Centrali Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. 1 Maja 27 w Czeladzi i 12 dni w Kopalni Kultury ul. Trznadla 1 w Czeladzi.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy określone w ust. 3 ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 i 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. W przypadku wprowadzenia monitoringu pracodawca oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi pozostają bez zmian.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska