

**Zarządzenie Nr 12/2023**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**z dnia 03.07.2023 r.**

**w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia likwidacji pieczętek w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi i trybu jej działania**

Na podstawie art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję stałą komisję do likwidacji nieaktualnych i nieużywanych pieczętek w Miejskiej Bibliotece Publicznej w składzie:

1. Przewodnicząca komisji - Barbara Kręblewska
2. Członek - Monika Zięba
3. Członek - Karolina Bania

**§ 2. 1.** Likwidacji podlegają zdezaktualizowane, zniszczone i uszkodzone pieczętki.

2. Likwidacja pieczętek następuje poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i użycie.

3. Komisja sporządza protokół z likwidacji pieczętek według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

4. Protokoły z likwidacji pieczętek są podstawą do wykreślenia pieczętek z rejestru prowadzonego przez Dział Finansowy i Administracji.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Działowi Administracyjno- Biurowy.

**§ 4.** Uchyła się Zarządzenie Nr 19/2019 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej z dnia 01 października 2019 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia likwidacji pieczętek w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi i trybu jej działania.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

Protokół Nr.....  
zniszczenia pieczętek  
z dnia.....

Komisja w składzie:

1. Przewodnicząca komisji - Barbara Kręblewska
2. Członek - Monika Zięba
3. Członek - Karolina Bania

Przeprowadziła likwidację..... szt. pieczętek poprzez ich zniszczenie.

Lp.	Odbicie pieczęci

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....