

Zarządzenie nr 10/2023
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 03.07.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 295)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz.1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Załączniku Nr 3, 5 i 6 do **Instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** wprowadzonej Zarządzeniem Nr 29/2020 Dyrektora Miejskiej Bibliotece Publicznej z dnia 20 listopada 2020 r.

§ 2. Załącznik Nr 3 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 5 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 6 do **Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi** otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Finansowo- Administracyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 10/2023
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
z dnia 03.07.2023 r.

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych

Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Barbara Kręblewska w zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki oraz związanych z pracownikami jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba, Katarzyna Krypciak, Karolina Bania)	Kierownik Działu Finansowo- Administracyjnego	
2.	Katarzyna Krypciak w zakresie związanym z działalnością administracyjną jednostki oraz w zakresie dowodów księgowych związanymi z pracownikami jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba, Karolina Bania)	pracownik administracyjno- biurowy	
3.	Monika Zięba w zakresie dowodów księgowych związanym z działalnością administracyjną jednostki	pracownik administracyjno- biurowy	
4.	Karolina Bania w zakresie dowodów księgowych związanych z pracownikami jednostki oraz w pozostałym zakresie związanym z działalnością	specjalista ds. kadr	

	administracyjną jednostki w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Monika Zięba, Katarzyna Krypciak)		
5.	Bożena Plutecka w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych, w tym prasy i druków bibliotecznych	kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	
6.	Klaudia Tetela w zakresie dowodów księgowych związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych w tym prasy i druków bibliotecznych (w przypadku nieobecności Bożeny Pluteckiej)	starszy bibliotekarz	
7.	Beata Marcinkowska w zakresie dowodów księgowych związanych z prowadzeniem działalności merytorycznej prowadzonej przez Dział Kopalnia Kultury	kierownik Kopalni Kultury.	
8.	Mateusz Pacholik w zakresie dowodów księgowych związanych z prowadzeniem działalności merytorycznej prowadzonej przez Dział Kopalnia Kultury (w przypadku nieobecności Beaty Marcinkowskiej)	specjalista ds. organizacji imprez	

**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia nr 10/23
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej
W Czeladzi z dnia 03. 07.2023 r.**

**Załącznik Nr 5 do Instrukcji
obiegu, kontroli i
archiwizowania
dokumentów księgowych**

Lista pracowników upoważnionych do pobierania zaliczek

1. Katarzyna Krypciak
2. Mateusz Pacholik
3. Monika Zięba
4. Beata Marcinkowska
5. Bożena Plutecka
6. Anna Wałek

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia nr 10/23
Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Marii Nogajowej
W Czeladzi z dnia 03.07.2023 r.

Załącznik Nr 6 do Instrukcji
obiegu, kontroli i
archiwizowania
dokumentów księgowych

Wykaz
osób upoważnionych do kontroli pod względem zgodności z Ustawą PZP

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Barbara Kręblewska w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP	Kierownik Działu Finansowo- Administracyjnego	
2.	Katarzyna Krypciak w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Barbara Kręblewska)	pracownik administracyjno- biurowy	
3.	Monika Zięba w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Barbara Kręblewska, Katarzyna Krypciak)	pracownik administracyjno- biurowy	
4.	Karolina Bania w zakresie związanym z kontrolą pod względem zgodności z ustawą PZP w przypadku pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika (Barbara Kręblewska, Katarzyna Krypciak, Monika Zięba)	specjalista ds. kadr	

