

**Zarządzenie Nr 1/2021  
Dyrektora  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 7 stycznia 2021 r.**

w sprawie: czasu pracy w roku 2021

Na podstawie art.129 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późniejszymi zmianami), § 3 A *Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 21/2019 z dnia 24.12.2019 r. oraz Rozdziału VI: Czas pracy *Regulaminu Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 22/2019 z dnia 24.12.2019 r.

**zarządzam co następuje:**

- § 1. Ustalam rozkład czasu pracy na rok 2021 jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za wdrożenie Zarządzenia jest p-o kierownik Działu FiA.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2021 r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

1. Ustalam następujące godziny rozpoczęcia pracy:

I. Agendy biblioteczne

**Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów**

- poniedziałek- piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Agendy Centrali**

- poniedziałek, środa, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Filia Nr 1**

- poniedziałek, środa, 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Filia Nr 2**

- poniedziałek, środa, piątek 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Filia Nr 5**

- poniedziałek, środa, piątek 11<sup>15</sup> - 19<sup>15</sup>

- wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

II. Dział Finansowo - Administracyjny

- poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

III. Pracownicy obsługi

- sprzątaczk

poniedziałek - piątek: 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> / 6<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> / 7<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>

\* osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy wg indywidualnego czasu pracy odpowiednio do wymiaru zatrudnienia, zgodnie z zapisami zawartymi w informacji do umowy o pracę

\* bibliotekarze Wypożyczalni dla Dorosłych i Czytelni Naukowej wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, na I lub II zmianę, podawanym do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy

IV. Pracownicy Działu Kopalnia Kultury wykonują pracę zgodnie z harmonogramem czasu pracy, podawanym do wiadomości na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, obejmującego 1- miesięczny okres czasu pracy. W przypadku pracy w niedzielę udziela się zgodnie z harmonogramem dnia wolnego na zasadach art. 151<sup>11</sup> § 1 i § 2. Pracownicy Kopalni Kultury pracują zgodnie z równoważnym systemem czasu pracy.

2. W okresie całego roku 2021 placówki biblioteczne czynne są w soboty:

Centrala

- 10 i 24 kwietnia, 15 i 29 maja, 12 i 26 czerwca, 10 i 24 lipca, 14 i 28 sierpnia, 11 i 25 września, 9 i 23 października, 6 i 20 listopada, 4 i 18 grudnia

Filia 2

- 10 i 24 kwietnia, 15 i 29 maja, 12 i 26 czerwca, 11 i 25 września, 9 i 23 października, 6 i 20 listopada, 4 i 18 grudnia

### Kopalnia Kultury

- we wszystkie soboty oprócz sobót, w których pracownicy Kopalni Kultury nie są przewidziani do pracy zgodnie z harmonogramami czasu pracy.

#### 3. Czas pracy w soboty:

- pracownicy Działu F i A i bibliotekarze  
7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

- pracownicy obsługi  
6<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> , 6<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> lub 7<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>

- Kopalnia Kultury

zgodnie z harmonogramem indywidualnego czasu pracy danego pracownika.

4. Celem właściwego funkcjonowania agend bibliotecznych, bibliotekarze zobowiązani są przepracować w roku 2021 - 7sobót.
5. Pracownicy Działu Finansowo - Administracyjnego zobowiązani są do przepracowania tylu sobót, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie instytucji.
6. Pracownikowi, który pracował w sobotę, za wyjątkiem pracowników Kopalni Kultury, przysługuje w zamian dzień wolny, który należy wykorzystać w ciągu **najbliższego tygodnia**. W sytuacji, gdy wybranie dnia za sobotę dezorganizowałoby pracę Biblioteki, decyzję o terminie odbioru podejmuje Dyrektor MBP.
7. W związku ze świętami 1 maja i 25 grudnia 2021 r. przypadającymi w okresie rozliczeniowym w innym dniu niż [niedziela](#) ustala się, że:
  - za dzień 25 grudnia 2021 r., dzień 24 grudnia 2021 r. będzie dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej.
  - za dzień 1 maja 2021 r. wszyscy pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej mają możliwość wykorzystania dnia wolnego w okresie od 04 do 31 maja 2021 r.