

Zarządzenie Nr 17/2020

Dyrektora  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Filii nr 4 Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedno Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedno Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późno zm.) oraz Zarządzenia nr 32/2017 z dnia 02 listopada 2017 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Filii nr 4 Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Baran - przewodniczący
2. Grzegorz Kolek - członek
3. Barbara Kręblewska

w terminie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 10.07.2020 r.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30.06.2020 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. wyposażenie,

§ 4. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do postępowania zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 32/2017 z dnia 02 listopada 2017 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Działu Finansowo-Administracyjnemu odpowiedzialnemu za sprawy kadrowej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

**HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH PRZY INWENTARYZACJI MAJĄTKU  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARII NOGAJOWEJ W CZELADZI - FILIA NR 4**

Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor MBP	15.06.2020 r.
Przygotowanie harmonogramu prac inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	w ciągu 7 dni od wydania zarządzenia Dyrektora MBP
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury itp.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej	20.07.2020 r.
Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne	na dzień przed wyznaczonym terminem ~su
Szkolenie zespołów spisowych	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	23.07.2020 r.
Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna (zespoły spisowe)	od 23.07.2020 r. do 28.07.2020 r.
Wycena spisanych składników	Pracownik upoważniony do prowadzenia kS@flinwentarzo'l'fi'ch	do 29.07.2020 r.
Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 30.07.2020 r.
Sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 30.07.2020 r.
Wyjaśnienie przyczyn występujących różnic	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej	do 30.07.2020 r.
Sporządzenie protokołu rozliczenia różnic	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej	do 30.07.2020 r.
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Dyrektor MBP	do 31.07.2020 r.
Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 31.07.2020 r.
Sprawozdanie z zakończenia inwentaryzacji (rozliczenie końcowe inwentaryzacji)	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej	do 31.07.2020 r.

Czeladź, dnia 17.06.2020 r.

Sporządził: Aleksandra Kulesza