

Zarządzenie Nr 16/2020
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej

z dnia 15 czerwca 2020 r.

**w sprawie: wprowadzenia procedur zapewniających bezpieczeństwo i określających
prawidłowe funkcjonowanie Kopalni Kultury komórki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi
w okresie trwania epidemii koronawirusa.**

Na podstawie: art. 17 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i zaleceń
Ministerstwa Rozwoju,

zarządzam co następuję:

§ 1.1. Wprowadza się „Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Kopalni Kultury, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się „Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie dla użytkowników w Kopalni Kultury, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się „Procedurę na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników Kopalni Kultury, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się „Procedurę na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia osoby/użytkownika koronawirusem w Kopalni Kultury, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Osobom odpowiedzialną za realizację zarządzenia: jest kierownik działu Kopalnia Kultury -
Beata Marcinkowska

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Kopalni Kultury
w Czeladzi**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, zobowiązuje się kierownika placówki do przestrzegania następujących zasad:

1. Poinformowanie pracowników, obsługi, a także klientów o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
2. Organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
3. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego (zmiana godzin pracy, przerwy na dezynfekcję placówek).
4. Zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne lub przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
6. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
7. Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - a) wprowadzenie różnych godzin przerw
 - b) zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie, np. przez rozłożenie przerw na posiłki
 - c) optymalizacja liczby oraz ograniczenie rotacji obsługi kina z zachowaniem reżimu sanitarnego
8. Wytyczne dla pracowników:
 - a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - c) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - d) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
 - h) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - i) Bieżąca dezynfekcja toalet, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie dla użytkowników/klientów/odbiorców
Kopalni Kultury w Czeladzi:

1. W Kopalni Kultury przebywać mogą jedynie osoby zdrowe.
2. Kopalnia Kultury umieszcza na stronach internetowych i kanałach społecznościowych informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń na terenie budynku oraz o podjętych działaniach zapobiegawczych.
3. W pomieszczeniach ogólnodostępnych wywieszone są stosowne instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek, a także instrukcje sanitarnohigieniczne oraz potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Kopalnia Kultury zapewnia użytkownikom środki do dezynfekcji (w toaletach i przed wejściem na teren kina), w postaci wolnostojącego dozownika bezdotykowego z płynem dezynfekującym, natomiast nie zapewnia maseczek i rękawiczek jednorazowych. Użytkownicy chcący skorzystać z usług Kopalni Kultury zobowiązani są do posiadania własnych środków ochrony osobistej, zakrywających usta i nos.
5. Na zużyte środki ochrony osobistej, oznaczono dedykowane pojemniki.
6. Dla klientów Kopalni Kultury dostęp do wewnętrznych stref budynku jest ograniczony; klienci mogą poruszać się po holu, sali kinowej i korzystać z toalety, z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
7. Dla klientów toalety udostępniane będą rotacyjnie, tj. osobne dedykowane toalety dla widzów poszczególnych seansów.
8. Przed wejściem do budynku i sali kinowej, w widocznym miejscu, umieszczone są informacje o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać na terenie obiektu, adekwatnie do obowiązujących przepisów, tj. zapewnienie pojemności widowni maksymalnie do 50%, tj. 125 osób. Użytkownicy mają obowiązek zajmować miejsca w co drugim rzędzie oraz zachować dystans przestrzenny.
9. Klienci wpuszczani są pojedynczo, za wyjątkiem osoby z dzieckiem poniżej 13. roku życia, osoby niepełnosprawnej z opiekunem, osób wspólnie zamieszkujących. Osoby czekające w kolejce zobligowane są do zachowania dystansu przestrzennego (minimum dwa metry).
10. Klienci korzystają z osobnego wejścia i wyjścia oraz poruszają się po wydzielonych strefach, aby uniknąć tworzenia się większych skupisk. Opuszczający teren obiektu widzowie korzystają z dwóch osobnych wyjść, z zachowaniem określonego porządku, tj. kolejne rzędy wypuszczane w odpowiednich odstępach czasowych.
11. Po każdym seansie przeprowadzona zostanie dezynfekcja sali kinowej, tj. wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wentylowania sali oraz mycie klamek i poręczy krzeseł.
12. Przy stanowisku kasowym zamontowana zostanie przegroda mechaniczna.
13. W celu ograniczenia dostępu do urządzeń aktywowanych dotykiem, preferuje się płatności kartą oraz sprzedaż biletów online.
14. W obiekcie obowiązuje zakaz wnoszenia własnych płynów i pokarmów, ponadto Kopalnia Kultury nie prowadzi działalności gastronomicznej ani handlowej.
15. Możliwość korzystania z szatni na terenie obiektu zostaje zniesiona.
16. Kopalnia Kultury zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przez pracowników, a także urządzeń systemów płatności.
17. Kopalnia Kultury wyznaczyła i przygotowała pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
18. Wszelkie profilaktyczne przeciwepidemiczne działania będą na bieżąco dostosowywane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz oficjalnych regulacji i wytycznych.

**Procedura na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia
pracowników koronawirusem w Kopalni Kultury w Czeladzi**

Zobowiązuje się kierownika placówki do wprowadzenia następujących procedur na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników:

1. Pracownicy Kopalni Kultury niniejszą procedurą zostali poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy; powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112, i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 16/2020
Dyrektora MBP z dnia 15.06.2020 r.

**Procedura na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia
osoby/użytkownika koronawirusem w Kopalni Kultury w Czeladzi**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownika obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.