

**Zarządzenie nr 10/2020**  
**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 16 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia zbiórki publicznej o numerze 2020/1368/KS w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi na *Zakup nowości wydawniczych na użytek czytelników - Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi***

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 756 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 27 czerwca 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2020, poz. 194 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin przeprowadzenia zbiórki publicznej o numerze 2020/1368/KS na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi, na które składają się filie i agendy udostępniania.

§ 2. Organizatorem zbiórki publicznej jest Komitet społeczny dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom filii, agend udostępniania i Działowi Finansowo- Administracyjnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

**Regulamin przeprowadzenia zbiórki publicznej o numerze 2020/1368/KS na terenie Miejskiej  
Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Zbiórkę publiczną zorganizowano w oparciu o zgłoszenie dokonane w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Zbiórka publiczna uzyskała numer ewidencyjny 2020/1368/KS.
3. Zbiórkę przeprowadza się w terminie 11 marca 2020 r. do 28 lutego 2021 r. do skarbonek zlokalizowanych na terenie poszczególnych filii i agend udostępniania.

**§ 2 Zasady szczegółowe**

1. Do zbiórki publicznej wykorzystuje się skarbonki, które przed jej rozpoczęciem należy zabezpieczyć przed otwarciem poprzez oklejenie taśmą (lub innym materiałem) oznakowaną pieczęcią Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi.
2. Wyznaczonymi do pomocy w zbiórce publicznej są pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w sposób nie ograniczający wykonywania przez nich obowiązków wynikających z zakresów czynności stanowiących załącznik do umowy o pracę.
3. Po zakończeniu czasu trwania zbiórki publicznej komisje określone odrębnym zarządzeniem dokonają rozliczenia zbiórki publicznej zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Powołanie komisji nastąpi przed datą zakończenia zbiórki.
4. Środki uzyskane ze zbiórki publicznej zostaną przeznaczone na zakup nowości wydawniczych. W wysokościach odpowiadających wysokości środków uzyskanych na filiach i agendach udostępniania.
5. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej zbiórki publicznej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 czerwca 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 833).

**§ 3 Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 16 kwietnia 2020 r.

- WZÓR-

Załącznik Nr 1 do regulaminu  
przeprowadzania zbiórki publicznej o  
numerze 2020/1368/KS

Czeladź, dnia .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała w dniu .....otwarcia skarbonki zlokalizowanej  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
..... przy ul. ....  
filia/agenda udostępniania

Po przeliczeniu środków pieniężnych Komisja stwierdziła, że zawartość skarbonki  
zawiera ..... kwotę ..... (słownie:  
.....) uzyskaną w ramach zbiórki  
publicznej o numerze 2020/1368/KS.

Zgromadzone środki zostaną wpłacone do kasy głównej Miejskiej Biblioteki  
Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi i zostaną przeznaczone na cel wskazany  
we wniosku o zgłoszenie przeprowadzenia zbiórki publicznej.

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....