

Zarządzenie Nr 7A/2020
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej
z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej, zwanej dalej MBP w związku z epidemią koronawirusa COVID – 19

Na podstawie: art. 17 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

zarządzam co następuje:

Założenia ogólne

§ 1. 1. Odwołuję wszystkie wydarzenia artystyczne i edukacyjne od dnia 12 marca 2020 r. do odwołania.

2. Wstrzymuję wszelką działalność związaną z najmem, dzierżawą i użyczeniami nieruchomości znajdujących się w posiadaniu MBP, na które nie została zawarta stosowna umowa. Szczegółowe ustalenia pomiędzy podmiotami zewnętrznymi, z którymi MBP ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie, mogą stanowić treść odrębnych porozumień.
3. Dla osób nie będących pracownikami wprowadza się bezwzględny zakaz wstępu na teren MBP, poza sytuacjami zleconymi przez dyrektora MBP.
4. MBP w okresie od dnia 12 marca 2020 r. do odwołania prowadzi działalność polegającą jedynie na utrzymaniu podstawowych funkcji MBP.
5. Działalność sprawozdawcza i dostęp do informacji publicznej wymagającej opracowania zostają zawieszone do dnia odwołania z zastrzeżeniem kontynuacji wskazanych przez Dyrektora MBP projektów i zadań. MBP podtrzymuje realizację zadań zleconych przez Organizatora w uzgodnionym z nim zakresie.

Organizacja czasu i trybu pracy pracowników MBP

§ 2. 1. Wyznaczeni pracownicy pracujący w równoważnym systemie czasu pracy są oddelegowani do pracy zdalnej w godzinach i dniach przewidzianych w harmonogramie pracy. Oznacza to, że pracownicy w dniach i godzinach zgodnych z harmonogramem pracy przebywają w zgłoszonym MBP miejscu zamieszkania. Pozostali pracownicy pracujący w równoważnym systemie czasu pracy wykonują prace w dotychczasowym miejscu pracy z zachowaniem zasad określonych przez GIS.

2. Wyznaczeni pracownicy pracujący w podstawowym systemie czasu pracy są oddelegowani do pracy zdalnej w godzinach od 8 do 16 od poniedziałku do piątku. Oznacza to, że pracownicy w dniach i godzinach wskazanych powyżej przebywają w zgłoszonym pracodawcy miejscu zamieszkania i wykonują zleconą pracę. Pozostali pracownicy pracujący w podstawowym systemie czasu pracy wykonują pracę w dotychczasowym miejscu pracy z zachowaniem zasad określonych przez GIS.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarzy wykonujący czynności osobiście na terenie placówek MBP świadczą ją w godzinach i dniach, o których mowa w ust. 2 niniejszego § z uwagi na brak możliwości obsługi czytelników.
4. Pracownicy pracujący zdalnie są zobowiązani do używania numerów telefonów zadeklarowanych pracodawcy w godzinach wykonywania pracy zdalnej.
5. Pracownicy administracyjni wykonujący pracę zdalną wykonują swoją pracę na telefonach i komputerach.

6. Pracownik wykonujący pracę w trybie zdalnym może być w każdym czasie wezwany do MBP w godzinach pracy.
7. W związku z faktem, że praca zdalna jest specjalnym trybem pracy wyznaczonym przez ustawodawcę do zwalczania epidemii uważa się, że przebywanie w czasie pracy zdalnej poza zadeklarowanym miejscem zamieszkania stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować karą porządkową upomnienia lub nagany, a w skrajnych przypadkach (udział w zgromadzeniach) lub uporczywe opuszczanie miejsca pracy rozwiązaniem umowy o pracę z winy pracownika.
8. MBP w ww. okresie nie prowadzi wyjazdów służbowych.
9. Pracownicy w sytuacjach spornych mają się kontaktować ze swoim bezpośrednim przełożonym. W przypadku wątpliwości należy kontaktować się bezpośrednio z dyrektorem.

Postanowienia ogólne

- § 3.1.** Zarządzenie wchodzi w życie 12 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Zarządzenie ma być w każdy możliwy sposób dostarczone do wszystkich pracowników poza wręczeniem osobistym. Osobami odpowiedzialnymi za dostarczenie zarządzenia pracownikom są kierownicy działów.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska