

**Zarządzenie Nr 2/2014**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**z dnia 2 stycznia 2014 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi**

**Na podstawie:**

- art. 21 i 22 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330)
- art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z póź. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 , poz.1283)

zarządzam:

**§ 1**

W „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi” wprowadzonej Zarządzeniem Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej z dnia 29 października 2009 r. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Niniejsze Zarządzenie przedkłada się Głównemu Księgowemu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2014 r.

podpis na oryginale dokumentu

Załącznik nr 1  
do  
Zarządzenia Nr 2/2014  
z dnia 02.01.2014 r.

**Lista pracowników upoważnionych do kontroli formalno - rachunkowej**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wzór podpisu</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Patrycja Sojska	Referent ds. finansowo-księgowych	
2.	Elżbieta Żak	Główny Księgowy	